

2026-1학기 국내학점교류 신청 안내

학술교류협정에 따라 2026-1학기 국내학점교류 신청을 안내 드리오니 타 대학교에서 수강하고자 하는 학생은 아래의 내용 및 붙임 자료를 참고하여 신청하시기 바랍니다.

1. 신청 자격 (2가지 조건(가+나)을 모두 만족해야 함)

가. 본 대학교에 **재학중인 학생(또는 1학기 복학예정인 학생)**으로 신청 기간에 **소속 학과의 추천**을 받은 학생

나. 아래 조건 중 하나 이상을 만족하는 학생

- 1) 지원 직전 학기까지의 누계 평점평균이 3.0 이상
- 2) 신체, 건강상의 이유로 본 대학교 수강이 곤란하여 부득이 타 대학에서 수강하고자 하는 경우
- 3) 7~8학기를 이수한 학생이 본 대학교에 개설되지 않은 과목을 타 대학에서 이수하고자 하는 경우 (조기졸업 제외)
- 4) 특별사업 등 학교가 정하는 사유가 있는 경우

2. 신청 및 제출방법

① 포털-학사 서비스-전제 메뉴-학적/국제-국내학점교류신청-추가 버튼 클릭 (**반드시 신청 전 참고사항 확인 요망**)

② 신청 정보 기입 후, '처리단계: 신청' 상태에서 서류를 출력하여 학과 사무실 제출 및 학과장 면담 진행

※ **학교별 추가제출 서류가 있을 수 있으나 반드시 붙임 1. 파일을 확인하시고 지원 학교의 서류가 별도로 있는 경우 해당 서류도 함께 작성하여 신청서와 제출**

※ 학점교류 추천서 승인 주체

- 단순 일반선택(교양)으로 이수 시: 학생의 제1전공 소속 학과장
- 전공 대체인정으로 이수 시: 학생이 전공으로 인정받고자 하는 학과의 학과장
- 특별사업(ex. 미래자동차 등)에 따라 이수 시: 사업단장

※ 학과장 서명 및 전공 학점 인정 등은 신청 전 필히 소속 학과 사무실에 문의(비대면 서명 가능여부, 전필/전선 인정여부 등)

③ 승인 받은 서류는 학과에서 교무팀 별도 제출(**학교별 제출 기한까지 교무팀에 제출되어야 처리 가능, 이에 신청 전 학과 교학팀에 기한 내 전달 확인 요망**), 최종 '처리단계: 교무팀 접수'가 되면 파견 신청 완료

3. 수강신청 및 등록처리

가. 수강신청: 학교별 학점교류 안내문 참조

나. 등록금: 정규학기의 경우 본교 납부, 계절학기의 경우 교류학교 납부

4. 현재 접수 중인 학교 목록 (2025.12.23.(화) 현재)

순번	대학명	제출 기한	비고
1	서울대학교	2026/01/05(월)	- 2025.07.초 성적 통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망

※ 본 제출기한까지 '처리단계: 교무팀 접수'가 되지 않으면 추천 사정 절차가 진행될 수 없습니다. 신청서 제출 및 교학팀 접수 소요시간 등을 고려하여 여유있게 진행해주시기 바라며 추천 사정 절차상 학교별 마감기한 보다 제출 기한이 앞단인 점 고려바랍니다.

※ **학교별 신청조건이나 수강제한 등 제도가 다를 수 있으므로 첨부파일을 꼭 확인하시기 바랍니다.**

5. 유의사항

- **학점교류는 학교의 추천으로 진행되는 제도입니다. 신청 후 임의 취소 및 포기는 불가능 하며 이수예정으로 제출한 과목과 파견교에서 수강신청한 과목이 달라진 경우 사유서 작성 및 이수계획서 재제출이 필요합니다.**

- **교양필수 과목(영역별 교양, 기초과목, 글쓰기, 영어 등 전체 포함), 사이버과목, 교직과목은 수강이 불가능합니다.**

- **학점교류로 이수한 모든 성적은 학점 수 증가만 되고 평점에 반영되지 않습니다.(P/F에 준하는 처리)**

- **본교와 동시에 수강하더라도 파견학교 수강학점과 본교 수강학점의 합은 학기당 수강 가능학점(정규학기: 19학점(학생의 소속학과에 따라 일부 상이), 계절학기: 6학점)을 초과할 수 없으며, 수강학점 초과 시 이에 따른 학점인정 불가 등 불이익이 발생할 수 있으므로 수강 시 주의해주시기 바랍니다.**

- **경인지역 교류대학의 경우 정규학기라도 학기 당 6학점까지, 졸업 전 총 21학점 범위 내에서 수강 및 인정이 가능합니다.(파견교 기준에 따라 이보다 낮은 상한이 적용될 수 있음)**

- 학점교류의 형태와 상관없이, 학점교류로 취득한 학점은 총 졸업학점의 1/2 범위 내에서 인정 가능합니다.(국내학점교류, 교환학생, 복수학위 등)

- 서류는 신중하게 작성하여야 하며 파견 희망 학과/전공 등 기재양식 상 각 사항을 정확히 기재해주셔야 합니다. 또한, 파견교의 상황에 따라 서류 제출기한과 개설강좌 조회 시점 간의 일정이 짧거나 일치하지 않을 수 있사오니 해당 경우 사전에 희망하는 파견교에 내용을 확인하여 서류 제출 기한을 엄수해주시기 바랍니다.
- 궁금한 점은 반드시 담당자에게 전화(031-219-2018) 또는 이메일 (haksa@ajou.ac.kr)로 문의 바랍니다.