

현장실습 참여 신청서

신청기관	기관명	(주)다우데이터		대표자명	이인복
	주업종	S/W,H/W 개발공급자문임대 외		사업자등록번호	220-81-01733
	주소	서울 마포구 독막로 311재화스퀘어 5층,11층 다우데이터			
	URL(홈페이지)	www.daoudata.co.kr			
	현장실습 담당자	성명	박재완	직위	과장
	부서	재무팀	휴대폰		
	Office	02-3410-5118	FAX	02-702-7160	
	E-mail	jwpark@daoudata.co.kr			
요청사항	실습기간	2020-07-06~2020-08-31	근무일수	(41)일	
	실습전공	경영학과	실습인원	1 명	
				구분없음	
	실습전공	수학과	실습인원	1 명	
				구분없음	
실습내용	회계업무 보조				
모집요강	(주)다우데이터 재무팀에서 현장실습생을 모집합니다. 총 실습기간 6개월(2020.7.6.~12.31)이므로, 6개월 실습 가능한 학생들에 한하여 신청 접수 부탁드립니다.				
자격요건	.				
산학교수	교수명	문남식	소속	수학과	
실습시간	08:30 ~ 17:30 (8시간)				
지원사항	숙식제공 : 없음, 교통비 : 없음, 실습지원비 : 월 500000원				

본 기관에서는 위와 같이 아주대학교 현장실습 참여를 신청합니다.

첨부: 현장실습 운영계획서 1부.

2020 년 05 월 14 일

기관명 (주)다우데이터 신청인(대표) 이인복

아주대학교 총장 귀중

현장실습 운영계획서

기술 지도 위원	성명	박재완	직위	과장
	부서	재무팀	휴대 폰	
	Office	02-3410-5118	FAX	02-702-7160
	E-mail	jwpark@daoudata.co.kr		
1주	회사 현황(사업내용 등) 및 재무팀 업무 파악 (연간 업무 흐름(일정) 이해)			
2주	재무팀 각종 서류 및 비품 정리, 우편물 수발 (상시)			
3주	회계원리(회계의 순환 과정) 및 회계전표 기본 작성법 숙지			
4주	회계전표 정리(서류철 작업 등) (상시)			

현장실습 운영계획서

5주	임직원 경비 회계전표 검토
6주	회계 전산 시스템(ERP) 관리 (거래처 및 직원 정보 최신화 등) (상시)
7주	수출입 통관 및 환율 업무 파악 후 업무보조 (상시)
8주	각 재무제표 간의 상관관계 및 전자 공시 제도의 이해

현장실습 운영계획서

9주	
----	--